

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ГУБКИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

от 25.04.2017 года

№ 327-п

*«Об утверждении порядка
ознакомления пациентов
с медицинской документацией»*

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2016г. № 425н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», на основании п.п. 6 п.19 раздела III Устава больницы, приказываю:

1. Утвердить порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница».
2. Заместителю главного врача по медицинской части В.В. Демчуку и заместителю главного врача по поликлинической работе Е.В. Шабаровой: обеспечить исполнение порядка ознакомления пациентов с медицинской документацией в подчиненных структурных отделениях больницы.
3. Главной медицинской сестре М.Т. Шишкиной и заведующему архивом больницы В.Б. Усенко:
 - 3.1. организовать рабочее место в помещении архива больничного комплекса и разработать график для ознакомления пациентов с медицинской документацией в соответствии с порядком;
 - 3.2. организовать ведение учетных документов в помещении для ознакомления пациентов с медицинской документацией.
4. Ведущему программисту отдела информационно-технического обеспечения Н.С. Кузьминой: информацию о порядке ознакомления пациентов с медицинской документацией в ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница» разместить на интернет-сайте больницы.

5. Делопроизводителю отдела кадров М.В. Гусак ознакомить ответственных лиц с приказом под роспись в срок до 05.05.2017г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Н. Боровкова', written in a cursive style.

С.Н. Боровкова

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница».

2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление от пациента либо его законного представителя письменного запроса на имя главного врача о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

3. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
- и) номер контактного телефона (при наличии).

4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом больницы.

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении, предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией). Помещение должно быть оборудовано письменным столом, стулом, электрическим светильником, авторучкой, системой видеофиксации и предупреждающим знаком о видеофиксации.

6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

7. График работы помещения для ознакомления с медицинской

документацией утверждается главным врачом с учетом графика работы больницы и медицинских работников.

8. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

9. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) число, месяц, год рождения пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;

д) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

10. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;

з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливаются с учетом графика работы помещения для

